

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Учебный центр повышения квалификации»
Ищенко Д.В.

от 10 января 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Образовательный центр»

общества с ограниченной ответственностью
«Учебный центр повышения квалификации»

1. Структурное подразделение функционирует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства образования РФ. Устава Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр повышения квалификации» (далее - Общество) и настоящего Положения. «Образовательный центр» (далее Центр) является структурным подразделением Общества и не является юридическим лицом и действует на основании Положения. Данное подразделение создано для осуществления образовательной деятельности.

Местонахождение центра: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 86, 4эт. каб. 6

2. Цель, предмет и виды деятельности:

Основной целью центра является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

Главными задачами центра являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;
- реализация основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- повышение уровня знаний слушателей.

Предметом деятельности центра является:

- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- распространение знаний среди населения. повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Центр реализует следующий вид образовательных программ:

Дополнительные профессиональные программы, программы по профессиональному обучению.

4. Организация учебного процесса

Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

Отношения между Центром и слушателями регламентируются договором, заключенным между организацией, представителем которой является слушатель в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности организации, права и обязанности Центра как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением высшего органа управления.

Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра обязаны:

- осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Центре.

Структура и штатное расписание Центра утверждаются Генеральным директором. Непосредственное руководство Центром осуществляет Заведующий Центром, который назначается приказом Генеральным директором.

Прием на работу Заведующего Центром осуществляется Генеральным директором в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности Заведующий Центром руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

Заведующий Центром работает под непосредственным руководством Генерального директора.

Заведующий Центром несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Общества. Функциональные обязанности заведующего Центром утверждаются Генеральным директором в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должностям работников учреждений и организаций образования.

Порядок комплектования персонала Центра регламентируется действующим законодательством. Для работников Центра работодателем является Общество в лице Генерального директора.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять преподаватели, специалисты-практики, ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель может быть отчислен из Центра по собственному желанию или по инициативе Центра:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;

Система оценок осуществляется в форме тестирования с учебным планом и спецификой курса.

В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные и семинарские занятия, и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается продолжительность кратная 15 минутам, общей продолжительностью от 30 до 90 минут.

Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Центр выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Центром самостоятельно.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

Слушатели Центра имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях и семинарах;

Слушатели Центра:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- соблюдать требования Устава и настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Центре.

Слушатели несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Центра, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение правил внутреннего распорядка Центра;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Центра.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

Работники Центра имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться в установленном Уставом Общества порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, настоящего положения, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Центра;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

В случае отчисления слушателя из Центра, произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6. Информационная открытость Центра.

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра.

Центр обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- устава Общества
- положения Центра;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Общества;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах последнего самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Центра и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

Информация и документы размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в положение утверждаются решением Генерального директора Общества